

624

RESOLUCIÓN N° _____/2014

AUTORIZA TRASLADO DE PERMISO DEFINITIVO QUE INDICA.

RECOLETA, **27 FEB. 2014**

VISTOS: Presentación del interesado Ing. N° 16448 de fecha 19 de febrero de 2014, informe del Departamento de Inspección de fecha 18 de febrero de 2014, Recepción Final N° 07 de fecha 17 de enero de 2014 emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad Recoleta; Decreto Exento N° 63 de 17 de enero de 2013 que designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente y Decreto Exento N° 74 de 18 de enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1.- **AUTORIZASE** el traslado del permiso Definitivo enrolado con el N° 2-746459 a nombre de SAID JADUE JADUE, Rut N° 5.317.922-3, con giro de SALA DE VENTA DE PRENDAS DE VESTIR, TELAS E HILADOS, el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha en la dirección comercial de DOMINICA N° 275, LOCAL 2 (EX 275- A), correspondiente a la Unidad Vecinal N° 34, según Recepción Final N° 07 de fecha 17 de enero de 2014 emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad Recoleta.

2.- Déjase expresamente establecido que la condición del permiso es **DEFINITIVO** y cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención al Contribuyente y/o la Dirección de Obras Municipales.

3.- Déjase expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4.- Déjase expresamente establecido que esta resolución basta como medio de prueba para inspecciones municipales y de Carabineros, la cuál deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

5.- La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.


JUAN CARLOS ZAPATA VERGARA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
HNM/OBC/CGA/jgr
22.01.2014.


OMAR BAEZA CARREÑO
DIRECTOR (S)
ATENCION AL CONTRIBUYENTE